

Представитель работников:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
АНО «ЦСП «Феникс»

Сор Ю.В.Сорокина
« 01 » « 09 » 2023 г

Представитель работодателя:

Директор
АНО ЦСП «Феникс»



С.В.Сорокин

« 01 » « 09 » 2023 г.
М.П. «Феникс»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономной некоммерческой организации
«Центр социальной помощи «Феникс»

от «01» сентября 2023 года

(срок действия коллективного договора 3 года)

Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Феникс» (далее – учреждение), в лице директора Сорокина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работники учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники» в лице уполномоченного в установленном порядке представителя трудового коллектива Сорокиной Юлии Владимировны, действующего на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 30.07.2023 г. №1, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работниками и Работодателем на основе социального партнерства и сотрудничества, устанавливающим их взаимные обязательства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников, на создание условий стимулирующих эффективный труд в учреждении.

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями ст. 37 Конституции РФ, ст.ст. 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, а также с учетом замечаний, предложений и дополнений, поступивших от Работников и Работодателя, и распространяется на всех работников.

1.3. Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора, по согласованию с Представителем Работников, Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты (ст. 8 Трудового кодекса РФ). Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим коллективным договором. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения Представителя Работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий коллективный договор, соглашения.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения.

1.7. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия путем переговоров, делать все от них зависящее, для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.8. Предметом настоящего коллективного договора являются как установленные действующим законодательством, так и дополнительные положения об условиях труда и его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами и соглашениями, с учетом финансово-экономического положения работодателя (ст. 41 ТК РФ).

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Вопросы трудовых отношений Работников учреждения регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Правилами внутреннего трудового распорядка АНО «ЦСП «Феникс».

2.2. При поступлении на работу Работник должен быть ознакомлен со своими трудовыми обязанностями. Работодатель обязан ознакомить Работника до подписания трудового договора под роспись с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и иными локальными правовыми актами учреждения (ч.3 ст.68 Трудового кодекса РФ).

2.3. Трудовые отношения с вновь принятыми Работниками оформляются в письменной форме путем заключения трудового договора.

2.4. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.5. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положения Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и/или о рабочем месте;

- об испытании;

- об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования Работника;

- об уточнении применительно к условиям работы данного Работника прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Основные права и обязанности Работников учреждения:

3.1.1. Работники имеют права на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с Работниками учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда, безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном законодательством РФ;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2. Основные права и обязанности Работодателя:

3.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести с Работниками учреждения коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников учреждения за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать Работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам учреждения работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать и поддерживать необходимые условия для производительного труда Работников;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- объективно и справедливо оценивать труд Работника;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки установленные Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителю Работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления Представителя Работников учреждения о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах Представителю Работников;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем а также трудовым договором.

В соответствии с действующим законодательством для сотрудников, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями.

Для работников являющихся инвалидами I или II группы устанавливается 35 часов в неделю.

Работнику, осуществляющему уход за детьми-инвалидами, по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

4.2. Для отдельных категорий Работников учреждения может устанавливаться ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работникам учреждения, работающим в условиях ненормированного рабочего дня, предоставляются соответствующие дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей работников, имеющих ненормированный рабочий день и продолжительность предоставляемых им дополнительных оплачиваемых отпусков, согласованным с Представителем.

4.3. Нерабочими для Работников являются выходные дни и праздничные дни, установленные в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ (ст. 111;112; 113 ТК РФ).

4.4. Сверхурочные работы в Учреждении допускаются в строгом соответствии со ст. 99 Трудового кодекса РФ.

4.5. В случае невозможности, по условиям работы, соблюдения установленной для отдельной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени в Учреждении вводится суммированный учет рабочего времени.

При суммированном учете рабочего времени время сверх нормативной продолжительности является сверхурочным и оплачивается в соответствии со ст.152 Трудового кодекса РФ.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

4.6.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Согласно, законодательству, действующему на территории РФ, отдельным Работникам учреждения предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.6.2. Работодатель в обязательном порядке предоставляет работникам следующие дополнительные отпуска:

- за работу в отдаленных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, 8 календарных дней.

4.6.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.7. Прочие виды отпусков Работникам учреждения предусмотрены Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников производится на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, с применением компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 1).

5.2. Система оплаты труда Работников Учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- социальные выплаты (материальная помощь).

5.3. Работникам Учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (с 22:00 до 06:00), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Размеры выплат стимулирующего характера Работникам в Учреждении определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.9. Заработная плата перечисляется через банк на банковскую карту:

за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца - 15 числа месяца, следующего за отработанным.

5.10. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии Положением об оплате труда.

5.11. Удержания из заработной платы производятся только в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 137-138) и иными федеральными законами.

6. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. Работодатель представляет проекты приказов о сокращении численности и штата, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников учреждения может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и общему собранию трудового коллектива, их Представителю информацию о возможном массовом увольнении.

При массовом высвобождении Работников увольнение должно содержать социально-экономическое обоснование.

6.2. В соответствии со ст. 180 Трудового кодекса РФ, при проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

6.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере двухмесячного среднего заработка Работника.

6.4. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

6.5. При сокращении численности или штата Работников учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьями 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности труда может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в учреждении более 10 лет;
- одиноким матерям и отцам, воспитывающие детей до 18 лет;
- воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет.

6.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.

6.7. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1 Ежегодно работодатель утверждает план мероприятий по охране труда (Приложение № 3) согласно которому обеспечивает условия работы и безопасность труда в Учреждении.

7.2. Работодатель обязан обеспечить условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда:

- безопасность работников на рабочем месте при выполнении ими должностных обязанностей;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без предоставления справки от нарколога, психиатра, а также без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (допускается предоставление результатов диспансеризации);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда.

7.3. Контроль за точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на ответственного по охране труда.

7.4. Работодатель обязан:

- выделять ежегодно на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере предусмотренном сметой расходов;
- условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

7.5. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также участвовать в диспансеризации в соответствии с возрастом.
- принимать участие в городских, ведомственных спортивных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, активной гражданской позиции при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.6. Согласно правил внутреннего трудового порядка недопустимо появление и нахождение работника на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

При появлении на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения работник должен быть отстранен от исполнения своих трудовых обязанностей, к таким работникам применяется дисциплинарное наказание с последующим увольнением.

7.7. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

8.1. Учреждение несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.1.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнения какой-либо работы по поручению работодателя.

8.1.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течении рабочего времени на территории работодателя ;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленное работодателем;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок

8.2. Сроки расследования несчастных случаев

- при легких повреждениях здоровья в течение 3 дней;
- при тяжелых, либо со смертельным исходом в течение 15 дней

8.3. Возмещение вреда, должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Своевременно перечислять страховые взносы, в размере определенном законодательством РФ:

- в Пенсионный фонд на обязательное пенсионное страхование;
- в Фонд социального страхования на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- в фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование.

9.1.2. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма;

9.1.3. Выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

9.2. Расходы на прохождение обязательных медицинских осмотров, должен нести работодатель.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» сентября 2023 г. и действует до «01» сентября 2025 года. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор заключается на срок не

более трех лет.

10.2. Положения настоящего коллективного договора распространяются на Работодателя и Работников, обязательны для выполнения обеими сторонами.

10.3. В соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.5. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания, а вновь принятых Работников – непосредственно при приеме на работу (до подписания трудового договора) под роспись.

10.6. За неисполнением настоящего коллективного договора и нарушение его условий работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течении семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

11.1. Приложение № 1 - Положение об оплате труда работников АНО «ЦСП «Феникс»

11.2. Приложение № 2 – Правила внутреннего трудового распорядка;

11.3. Приложение № 3 – План мероприятий по охране труда АНО ЦСП «Феникс» на 2023-2025 годы.

Представитель работодателя:

Директор

АНО ЦСП «Феникс»

С.В.Сорокин

« 01 » сентября 2023г.
М.П.



Представитель работников:

Ю.В.Сорокина

« 01 » сентября 2023г.